

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Betancuria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o Recurso de Reposición Potestativo ante el Alcalde, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en Puerto del Rosario, en el plazo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el Recurso de Reposición Potestativo no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Betancuria, a once de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Marcelino Cerdeña Ruiz.

132.615

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR

ANUNCIO

1.191

Por Resolución de Alcaldía número 0630 de fecha 11/05/2022 de este Ayuntamiento, se aprobó la Oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan.

“Mediante Resolución de Alcaldía de este Ayuntamiento se aprobó la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsiones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a la/s plaza/s que a continuación se reseñan:

Funcionarios Interinos Ayuntamiento de Gáldar

| Grupo | Subgrupo | Denominación del puesto | Departamento | Código | Número Vacantes | Total grupo |
|-------|----------|-------------------------|--------------|-----------|-----------------|-------------|
| C | C2 | Operario | Deportes | DEP/OP/01 | 1 | |
| C | C2 | Operario | Parque móvil | DEP/OP/02 | 1 | |
| C | C2 | | | | | 2 |
| | | | | | | 2 |

Personal Laboral Ayuntamiento de Gáldar

| Grupo | Subgrupo | Denominación del puesto | Departamento | Código | Número Vacantes | Total grupo |
|-------|----------|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------------|-------------|
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Acciones a favor Juventud | JUV/AX/01 | 1 | |

| | | | | | |
|---|----|------------------------|--------------------------|-----------|---|
| A | A1 | Abogado | Actividades clasificadas | ACT/BG/01 | 1 |
| A | A2 | Ingeniero | Actividades clasificadas | ACT/IN/01 | 1 |
| 2 | | | | | |
| C | C2 | Coordinador | Adm. Gral. Cultura | CUL/CR/01 | 1 |
| C | C2 | Gestor cultural | Adm. Gral. Cultura | CUL/GC/01 | 1 |
| C | C2 | Gestor cultural | Adm. Gral. Cultura | CUL/GC/02 | 1 |
| C | C2 | Aux. Téc. Sonido | Adm. Gral. Cultura | CUL/ST/01 | 1 |
| E | E | Conserje | Adm. Gral. Cultura | CUL/CJ/01 | 1 |
| 5 | | | | | |
| A | A1 | Coordinador | Deportes | DEP/CR/01 | 1 |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Adm. Gral. Deportes | DEP/AX/01 | 1 |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Adm. Gral. Deportes | DEP/AX/02 | 1 |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/01 | 1 |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/02 | 1 |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/03 | 1 |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/04 | 1 |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/05 | 1 |
| 8 | | | | | |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/01 | 1 |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/03 | 1 |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/04 | 1 |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/05 | 1 |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/06 | 1 |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/08 | 1 |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/09 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/01 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/02 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/03 | 1 |

| | | | | | |
|----|----|------------------------|-----------------------------------|-----------|---|
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/04 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/05 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/06 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/07 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/08 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/09 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/10 | 1 |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/11 | 1 |
| A | A1 | Coordinador | Adm. Gral. Educación | EDU/CR/01 | 1 |
| 19 | | | | | |
| C | C2 | Jefe de grupo | Alcantarillado | ALC/JF/01 | 1 |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Alumbrado | ALM/AX/01 | 1 |
| C | C2 | Electricista | Alumbrado | ALM/EL/01 | 1 |
| C | C2 | Electricista | Alumbrado | ALM/EL/02 | 1 |
| 4 | | | | | |
| A | A2 | Bibliotecario | Archivo y biblioteca | BIB/BI/01 | 1 |
| C | C2 | Aux. biblioteca | Archivo y biblioteca | BIB/AB/01 | 1 |
| 2 | | | | | |
| A | A1 | Director | Banda de música | BMU/DR/01 | 1 |
| 1 | | | | | |
| A | A1 | Psicólogo | Centro ocupacional discapacitados | COD/PS/01 | 1 |
| A | A2 | Educadora | Centro ocupacional discapacitados | COD/ED/01 | 1 |
| C | C1 | Educadora | Centro Ocupacional Discapacitados | COD/ED/02 | 1 |
| C | C2 | Cuidador/a | Centro Ocupacional Discapacitados | COD/CU/01 | 1 |
| C | C2 | Monitor terapéutico | Centro Ocupacional Discapacitados | COD/MT/01 | 1 |

| | | | | | | |
|---|----|-----------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/01 | 1 | |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/02 | 1 | |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/03 | 1 | |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/04 | 1 | |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/05 | 1 | |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/06 | 1 | |
| | | | | | | 6 |
| A | A2 | ADL | Fomento de empleo | ADL/AG/01 | 1 | |
| A | A2 | ADL | Fomento de empleo | ADL/AG/02 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| A | A1 | Periodista | Gabinete de prensa | GPR/PE/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| E | E | Notificador | Gestión del Sistema Tributario | SST/NT/01 | 1 | |
| E | E | Notificador | Gestión del Sistema Tributario | SST/NT/02 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Gestión padrón municipal | PAM/AD/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Gestión padrón municipal | PAM/AX/01 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Gestión patrimonio municipal | PTM/AD/01 | 1 | |
| | | | | | | 5 |
| C | C2 | Delineante | Gestión sistema tributario | SST/DL/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Gestión sistema tributario | SST/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Gestión sistema tributario | SST/AX/02 | 1 | |
| | | | | | | 3 |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/01 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/02 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/03 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/04 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/05 | 1 | |

| | | | | | |
|----|----|------------------------------------|----------------------|-----------|---|
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/06 | 1 |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/07 | 1 |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/08 | 1 |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/09 | 1 |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/10 | 1 |
| A | A2 | Directora | Guardería | EIN/DR/01 | 1 |
| C | C2 | Cocinero/a | Guardería Municipal | EIN/CC/01 | 1 |
| 12 | | | | | |
| C | C2 | Operario mantenimiento deportes | Instalac. Deportivas | DEP/OP/01 | 1 |
| C | C2 | Operario mantenimiento deportes | Instalac. Deportivas | DEP/OP/02 | 1 |
| C | C2 | Operario mantenimiento deportes | Instalac. Deportivas | DEP/OP/03 | 1 |
| E | E | Limpiador/a | Instalac. Deportivas | DEP/LI/01 | 1 |
| E | E | Limpiador/a | Instalac. Deportivas | DEP/LI/02 | 1 |
| 5 | | | | | |
| C | C1 | Administrativo/a | Intervención | INT/AD/01 | 1 |
| C | C1 | Administrativo/a | Intervención | INT/AD/02 | 1 |
| 2 | | | | | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Jefatura de Policía | POL/AX/01 | 1 |
| 1 | | | | | |
| E | E | Subalterno | Mercados y Abastos | MER/SB/01 | 1 |
| 1 | | | | | |
| A | A1 | Coordinador Informático | Nuevas tecnologías | NNT/CR/01 | 1 |
| A | A2 | Programador informático | Nuevas tecnologías | NNT/PG/01 | 1 |
| C | C1 | Operador sistema informático | Nuevas tecnologías | NNT/OS/01 | 1 |
| C | C2 | Técnico mantenimiento equipos | Nuevas tecnologías | NNT/TM/01 | 1 |
| C | C2 | Técnico mantenimiento equipos | Nuevas tecnologías | NNT/TM/02 | 1 |

| | | | | | | |
|---|----|-------------------------|-------------------------|-----------|---|---|
| A | A1 | Criminóloga | Oficina de igualdad | IGU/CR/01 | 1 | |
| A | A1 | Psicóloga | Oficina de igualdad | IGU/PS/01 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C1 | Administrativo/a | Órganos de gobierno | OGO/AD/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Órganos de Gobierno | OGO/AX/01 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Conductor | Parque móvil | PMO/CO/01 | 1 | |
| C | C2 | Conductor | Parque móvil | PMO/CO/02 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Jardinero | Parques y jardines | PYJ/JR/01 | 1 | |
| C | C2 | Jardinero | Parques y jardines | PYJ/JR/02 | 1 | |
| C | C2 | Jardinero | Parques y jardines | PYJ/JR/03 | 1 | |
| E | E | Operario | Parques y jardines | PYJ/OP/01 | 1 | |
| E | E | Operario | Parques y jardines | PYJ/OP/02 | 1 | |
| E | E | Operario | Parques y jardines | PYJ/OP/03 | 1 | |
| E | E | Operario | Parques y jardines | PYJ/OP/04 | 1 | |
| | | | | | | 7 |
| A | A1 | Agente agenda XXI local | Participación ciudadana | PAC/AL/01 | 1 | |
| A | A1 | Agente agenda XXI local | Participación ciudadana | PAC/AL/02 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/01 | 1 | |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/02 | 1 | |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/03 | 1 | |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/04 | 1 | |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/05 | 1 | |
| | | | | | | 5 |
| C | C2 | Coordinador | Protección civil | PRC/CR/01 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|----|-----------------------|------------------------------------|-----------|---|---|
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Protección consumidores y usuarios | CON/AX/01 | 1 | 1 |
| A | A1 | Veterinaria | Protección salud pública | PSP/VT/01 | 1 | 1 |
| A | A1 | Ingeniero | Recursos Humanos | RRH/IN/01 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Recursos Humanos | RRH/AD/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Recursos Humanos | RRH/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Recursos Humanos | RRH/AX/02 | 1 | 4 |
| A | A2 | Trabajadora social | Residencia de mayores | RES/TS/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/02 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/03 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/04 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/05 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/06 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/07 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/08 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/09 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/10 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/11 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/12 | 1 | |
| C | C2 | Cocinero/a | Residencia de mayores | RES/CC/01 | 1 | |
| C | C2 | Celador | Residencia de mayores | RES/CE/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Residencia de mayores | RES/LI/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Residencia de mayores | RES/LI/02 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Residencia de mayores | RES/LI/03 | 1 | |
| E | E | Ayudante cocina | Residencia de mayores | RES/AC/01 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|----|-------------------------------------|----------------------------|-----------|---|----|
| E | E | Recepcionista | Residencia de mayores | RES/RC/01 | 1 | |
| E | E | Recepcionista | Residencia de mayores | RES/RC/02 | 1 | |
| | | | | | | 21 |
| A | A1 | Abogado | Secretaría | SEC/BG/01 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Secretaría General | SEC/AD/01 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Vigilante nocturno | Seguridad y Orden Público | SOP/VN/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| A | A2 | Trabajadora social/ Coordinadora | Servicios sociales | SSO/TC/01 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/01 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/02 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/03 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/04 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/05 | 1 | |
| A | A2 | Educadora | Servicios sociales | SSO/ED/01 | 1 | |
| A | A2 | Educadora | Servicios sociales | SSO/ED/02 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Servicios sociales | SSO/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Servicios sociales | SSO/AX/02 | 1 | |
| | | | | | | 10 |
| C | C2 | Encargada de servicios | Servicios generales | SGN/ES/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Servicios generales | SGN/LI/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Servicios generales | SGN/LI/02 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Servicios generales | SGN/LI/03 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Servicios generales | SGN/LI/04 | 1 | |
| | | | | | | 5 |
| C | C2 | Locutora de radio | Sociedad de la Información | SIN/LR/01 | 1 | |
| C | C2 | Técnico sonido | Sociedad de la Información | SIN/ST/01 | 1 | |
| C | C2 | Técnico sonido | Sociedad de la Información | SIN/ST/02 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|----|-----------------------|--------------|-----------|---|---|
| C | C1 | Administrativo/a | Tesorería | TES/AD/01 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Tesorería | TES/AD/02 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Tesorería | TES/AD/03 | 1 | |
| | | | | | | 3 |
| A | A2 | Informadora turística | Turismo | TUR/IT/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| A | A1 | Arquitecto | Urbanismo | URB/AR/01 | 1 | |
| A | A2 | Aparejador | Urbanismo | URB/AP/01 | 1 | |
| A | A2 | Ingeniero | Urbanismo | URB/IN/01 | 1 | |
| C | C1 | Delineante | Urbanismo | URB/DL/01 | 1 | |
| C | C1 | Delineante | Urbanismo | URB/DL/02 | 1 | |
| C | C2 | Auxiliar topografía | Urbanismo | URB/AT/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Urbanismo | URB/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Urbanismo | URB/AX/02 | 1 | |
| | | | | | | 8 |
| C | C2 | oficial albañil | Vías y obras | VYO/AL/01 | 1 | |
| C | C2 | oficial albañil | Vías y obras | VYO/AL/02 | 1 | |
| C | C2 | oficial albañil | Vías y obras | VYO/AL/03 | 1 | |
| C | C2 | oficial albañil | Vías y obras | VYO/AL/04 | 1 | |
| C | C2 | Carpintero | Vías y obras | VYO/CR/01 | 1 | |
| C | C2 | Soldador | Vías y obras | VYO/SL/01 | 1 | |
| C | C2 | Pintor | Vías y obras | VYO/PN/01 | 1 | |
| E | E | Pintor | Vías y obras | VYO/PN/02 | 1 | |
| | | | | | | 8 |
| A | A2 | Trabajadora social | Vivienda | VIV/TS/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |

TOTAL PERSONAL LABORAL

180

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización

de empleo temporal del Ayuntamiento de Gáldar, en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Canarias y en el Boletín Oficial de la Provincia de las Palmas.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o Recurso de Reposición Potestativo ante el Sr. Alcalde, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el Recurso de Reposición Potestativo no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.”

En Gáldar, a once de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Teodoro Claret Sosa Monzón.

132.910

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE MOGÁN

ANUNCIO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

1.192

Por Decreto número 1042/2022 de fecha 10 de marzo de 2022, se aprobaron las bases específicas que han de regir el correspondiente proceso selectivo para la convocatoria en propiedad de dos plazas de Técnico de Gestión por el sistema de concurso-oposición, y de acuerdo al mismo se procede a la publicación de las citadas bases específicas:

“BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-

OPOSICIÓN Y SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA CON EL CARÁCTER DE FUNCIONARIOS DE CARRERA DEL AYUNTAMIENTO DE MOGÁN, DOS (2) PLAZAS DE TÉCNICO DE GESTIÓN PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA DE GESTIÓN.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación concreta del proceso selectivo para cubrir, por el turno de promoción interna y mediante el sistema de concurso-oposición, dos (2) plazas de Técnico de Gestión, encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala de Gestión, pertenecientes al Grupo A (subgrupo A2).

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 en relación con la Disposición Transitoria Tercera del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Las plazas se encuentran dotadas presupuestariamente con arreglo a la legislación vigente e incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2022.

El presente proceso selectivo, al efectuarse a través del turno de promoción interna, como su propio nombre indica, se provee con personal que ya presta servicios en esta Administración, motivo precisamente por el que las plazas que se convoquen por promoción interna no computan dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición, tal y como se recoge en el artículo 20. Oferta de Empleo Público, contrato nombramientos temporales del personal del sector público, en su punto UNO. 6. b) de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.

Por lo que se refiere al concreto sistema de selección que ha de aplicarse en el presente supuesto, tratándose de turno de promoción interna, recoge el artículo 18 del TREBEP lo siguiente:

“1. La promoción interna se realizará mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como los contemplados en el artículo 55.2 de este Estatuto.

2. Los funcionarios deberán poseer los requisitos

V. Anuncios

Otros anuncios

Administración Local

Ayuntamiento de Gáldar (Gran Canaria)

1747 ANUNCIO de 11 de mayo de 2022, relativo a la aprobación de la Oferta de Empleo Público para la estabilización del empleo temporal.

Por Resolución de Alcaldía nº 0630 de fecha 11 de mayo de 2022 de este Ayuntamiento, se aprobó la Oferta de Empleo Público para la estabilización del empleo temporal correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan.

“Mediante Resolución de Alcaldía de este Ayuntamiento se aprobó la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsiones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a la/s plaza/s que a continuación se reseñan:

Funcionarios Interinos Ayuntamiento de Gáldar

| Grupo | Subgrupo | Denominación del puesto | Departamento | Código | Nº Vacantes | Total grupo |
|----------|-----------|-------------------------|--------------|-----------|-------------|-------------|
| C | C2 | Operario | Deportes | DEP/OP/01 | 1 | |
| C | C2 | Operario | Parque móvil | DEP/OP/02 | 1 | |
| C | C2 | | | | | 2 |

2

Personal Laboral Ayuntamiento de Gáldar

| Grupo | Subgrupo | Denominación del puesto | Departamento | Código | Nº Vacantes | Total grupo |
|-------|----------|-------------------------|---------------------------|-----------|-------------|-------------|
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Acciones a favor Juventud | JUV/AX/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| A | A1 | Abogado | Actividades clasificadas | ACT/BG/01 | 1 | |
| A | A2 | Ingeniero | Actividades clasificadas | ACT/IN/01 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Coordinador | Adm. Gral. Cultura | CUL/CR/01 | 1 | |
| C | C2 | Gestor cultural | Adm. Gral. Cultura | CUL/GC/01 | 1 | |
| C | C2 | Gestor cultural | Adm. Gral. Cultura | CUL/GC/02 | 1 | |
| C | C2 | Aux. téc. Sonido | Adm. Gral. Cultura | CUL/ST/01 | 1 | |
| E | E | Conserje | Adm. Gral. Cultura | CUL/CJ/01 | 1 | |
| | | | | | | 5 |

| Grup o | Subgru po | Denominación del puesto | Departamento | Código | Nº Vacante s | Total grupo |
|-----------|--------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------|----------------|
| A | A1 | Coordinador | Deportes | DEP/CR/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Adm. Gral. Deportes | DEP/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Adm. Gral. Deportes | DEP/AX/02 | 1 | |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/01 | 1 | |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/02 | 1 | |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/03 | 1 | |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/04 | 1 | |
| C | C2 | Monitor deportivo | Adm. Gral. Deportes | DEP/MO/05 | 1 | |
| | | | | | | 8 |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/03 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/04 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/05 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/06 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/08 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Adm. Gral. Educación | EDU/LI/09 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/01 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/02 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/03 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/04 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/05 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/06 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/07 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/08 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/09 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/10 | 1 | |
| E | E | Operario mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/11 | 1 | |
| A | A1 | Coordinador | Adm. Gral. Educación | EDU/CR/01 | 1 | |
| | | | | | | 19 |
| C | C2 | Jefe de grupo | Alcantarillado | ALC/JF/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Alumbrado | ALM/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Electricista | Alumbrado | ALM/EL/01 | 1 | |
| C | C2 | Electricista | Alumbrado | ALM/EL/02 | 1 | |
| | | | | | | 4 |
| A | A2 | Bibliotecario | Archivo y biblioteca | BIB/BI/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. biblioteca | Archivo y biblioteca | BIB/AB/01 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| A | A1 | Director | Banda de música | BMU/DR/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| A | A1 | Psicólogo | Centro ocupacional discapacitados | COD/PS/01 | 1 | |
| A | A2 | Educadora | Centro ocupacional discapacitados | COD/ED/01 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Centro Ocupacional Discapacitados | COD/ED/02 | 1 | |
| C | C2 | Cuidador/a | Centro Ocupacional Discapacitados | COD/CU/01 | 1 | |
| C | C2 | Monitor terapéutico | Centro Ocupacional Discapacitados | COD/MT/01 | 1 | |
| | | | | | | 5 |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/01 | 1 | |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/02 | 1 | |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/03 | 1 | |

| Grupo | Subgrupo | Denominación del puesto | Departamento | Código | Nº Vacantes | Total grupo |
|-------|----------|---------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------|-------------|
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/04 | 1 | |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/05 | 1 | |
| A | A2 | Profesor de música | Escuela de música | EMU/PM/06 | 1 | |
| | | | | | | 6 |
| A | A2 | ADL | Fomento de empleo | ADL/AG/01 | 1 | |
| A | A2 | ADL | Fomento de empleo | ADL/AG/02 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| A | A1 | Periodista | Gabinete de prensa | GPR/PE/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| E | E | Notificador | Gestión del Sistema Tributario | SST/NT/01 | 1 | |
| E | E | Notificador | Gestión del Sistema Tributario | SST/NT/02 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Gestión padrón municipal | PAM/AD/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Gestión padrón municipal | PAM/AX/01 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Gestión patrimonio municipal | PTM/AD/01 | 1 | |
| | | | | | | 5 |
| C | C2 | Delineante | Gestión sistema tributario | SST/DL/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Gestión sistema tributario | SST/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Gestión sistema tributario | SST/AX/02 | 1 | |
| | | | | | | 3 |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/01 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/02 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/03 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/04 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/05 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/06 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/07 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/08 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/09 | 1 | |
| C | C1 | Educadora | Guardería Municipal | EIN/ED/10 | 1 | |
| A | A2 | Directora | Guardería | EIN/DR/01 | 1 | |
| C | C2 | Cocinero/a | Guardería Municipal | EIN/CC/01 | 1 | |
| | | | | | | 12 |
| C | C2 | Operario mantenimiento deportes | Instalac. Deportivas | DEP/OP/01 | 1 | |
| C | C2 | Operario mantenimiento deportes | Instalac. Deportivas | DEP/OP/02 | 1 | |
| C | C2 | Operario mantenimiento deportes | Instalac. Deportivas | DEP/OP/03 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Instalac. Deportivas | DEP/LI/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Instalac. Deportivas | DEP/LI/02 | 1 | |
| | | | | | | 5 |

| Grupo | Subgrupo | Denominación del puesto | Departamento | Código | Nº Vacantes | Total grupo |
|-------|----------|-------------------------------|-------------------------|-----------|-------------|-------------|
| C | C1 | Administrativo/a | Intervención | INT/AD/01 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Intervención | INT/AD/02 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Jefatura de Policía | POL/AX/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| E | E | Subalterno | Mercados y Abastos | MER/SB/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| A | A1 | Coordinador Informático | Nuevas tecnologías | NNT/CR/01 | 1 | |
| A | A2 | Programador informático | Nuevas tecnologías | NNT/PG/01 | 1 | |
| C | C1 | Operador sistema informático | Nuevas tecnologías | NNT/OS/01 | 1 | |
| C | C2 | Técnico mantenimiento equipos | Nuevas tecnologías | NNT/TM/01 | 1 | |
| C | C2 | Técnico mantenimiento equipos | Nuevas tecnologías | NNT/TM/02 | 1 | |
| | | | | | | 5 |
| A | A1 | Criminóloga | Oficina de igualdad | IGU/CR/01 | 1 | |
| A | A1 | Psicóloga | Oficina de igualdad | IGU/PS/01 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C1 | Administrativo/a | Órganos de gobierno | OGO/AD/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Órganos de Gobierno | OGO/AX/01 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Conductor | Parque móvil | PMO/CO/01 | 1 | |
| C | C2 | Conductor | Parque móvil | PMO/CO/02 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Jardinero | Parques y jardines | PYJ/JR/01 | 1 | |
| C | C2 | Jardinero | Parques y jardines | PYJ/JR/02 | 1 | |
| C | C2 | Jardinero | Parques y jardines | PYJ/JR/03 | 1 | |
| E | E | Operario | Parques y jardines | PYJ/OP/01 | 1 | |
| E | E | Operario | Parques y jardines | PYJ/OP/02 | 1 | |
| E | E | Operario | Parques y jardines | PYJ/OP/03 | 1 | |
| E | E | Operario | Parques y jardines | PYJ/OP/04 | 1 | |
| | | | | | | 7 |
| A | A1 | Agente agenda XXI local | Participación ciudadana | PAC/AL/01 | 1 | |
| A | A1 | Agente agenda XXI local | Participación ciudadana | PAC/AL/02 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/01 | 1 | |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/02 | 1 | |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/03 | 1 | |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/04 | 1 | |
| C | C2 | Cuidador/a | Piso discapacitado | PID/CU/05 | 1 | |
| | | | | | | 5 |
| C | C2 | Coordinador | Protección civil | PRC/CR/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |

| Grupo | Subgrupo | Denominación del puesto | Departamento | Código | Nº Vacantes | Total grupo |
|-------|----------|-------------------------|------------------------------------|-----------|-------------|-------------|
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Protección consumidores y usuarios | CON/AX/01 | 1 | 1 |
| A | A1 | Veterinaria | Protección salud pública | PSP/VT/01 | 1 | 1 |
| A | A1 | Ingeniero | Recursos Humanos | RRH/IN/01 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Recursos Humanos | RRH/AD/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Recursos Humanos | RRH/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Recursos Humanos | RRH/AX/02 | 1 | 4 |
| A | A2 | Trabajadora social | Residencia de mayores | RES/TS/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/02 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/03 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/04 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/05 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/06 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/07 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/08 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/09 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/10 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/11 | 1 | |
| C | C2 | Aux. geriátrico | Residencia de mayores | RES/AT/12 | 1 | |
| C | C2 | Cocinero/a | Residencia de mayores | RES/CC/01 | 1 | |
| C | C2 | Celador | Residencia de mayores | RES/CE/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Residencia de mayores | RES/LI/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Residencia de mayores | RES/LI/02 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Residencia de mayores | RES/LI/03 | 1 | |
| E | E | Ayudante cocina | Residencia de mayores | RES/AC/01 | 1 | |
| E | E | Recepcionista | Residencia de mayores | RES/RC/01 | 1 | |
| E | E | Recepcionista | Residencia de mayores | RES/RC/02 | 1 | 21 |

| Grupo | Subgrupo | Denominación del puesto | Departamento | Código | Nº Vacantes | Total grupo |
|-------|----------|---------------------------------|----------------------------|-----------|-------------|-------------|
| A | A1 | Abogado | Secretaría | SEC/BG/01 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Secretaría General | SEC/AD/01 | 1 | |
| | | | | | | 2 |
| C | C2 | Vigilante nocturno | Seguridad y Orden Público | SOP/VN/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| A | A2 | Trabajadora social/Coordinadora | Servicios sociales | SSO/TC/01 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/01 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/02 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/03 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/04 | 1 | |
| A | A2 | Trabajadora social | Servicios sociales | SSO/TS/05 | 1 | |
| A | A2 | Educadora | Servicios sociales | SSO/ED/01 | 1 | |
| A | A2 | Educadora | Servicios sociales | SSO/ED/02 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Servicios sociales | SSO/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Servicios sociales | SSO/AX/02 | 1 | |
| | | | | | | 10 |
| C | C2 | Encargada de servicios | Servicios generales | SGN/ES/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Servicios generales | SGN/LI/01 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Servicios generales | SGN/LI/02 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Servicios generales | SGN/LI/03 | 1 | |
| E | E | Limpiador/a | Servicios generales | SGN/LI/04 | 1 | |
| | | | | | | 5 |
| C | C2 | Locutora de radio | Sociedad de la Información | SIN/LR/01 | 1 | |
| C | C2 | Técnico sonido | Sociedad de la Información | SIN/ST/01 | 1 | |
| C | C2 | Técnico sonido | Sociedad de la Información | SIN/ST/02 | 1 | |
| | | | | | | 3 |
| C | C1 | Administrativo/a | Tesorería | TES/AD/01 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Tesorería | TES/AD/02 | 1 | |
| C | C1 | Administrativo/a | Tesorería | TES/AD/03 | 1 | |
| | | | | | | 3 |
| A | A2 | Informadora turística | Turismo | TUR/IT/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| A | A1 | Arquitecto | Urbanismo | URB/AR/01 | 1 | |
| A | A2 | Aparejador | Urbanismo | URB/AP/01 | 1 | |
| A | A2 | Ingeniero | Urbanismo | URB/IN/01 | 1 | |
| C | C1 | Delineante | Urbanismo | URB/DL/01 | 1 | |
| C | C1 | Delineante | Urbanismo | URB/DL/02 | 1 | |
| C | C2 | Auxiliar topografía | Urbanismo | URB/AT/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Urbanismo | URB/AX/01 | 1 | |
| C | C2 | Aux. administrativo/a | Urbanismo | URB/AX/02 | 1 | |
| | | | | | | 8 |

| Grupo | Subgrupo | Denominación del puesto | Departamento | Código | Nº Vacantes | Total grupo |
|-------------------------------|----------|-------------------------|--------------|-----------|-------------|-------------|
| C | C2 | oficial albañil | Vías y obras | VYO/AL/01 | 1 | |
| C | C2 | oficial albañil | Vías y obras | VYO/AL/02 | 1 | |
| C | C2 | oficial albañil | Vías y obras | VYO/AL/03 | 1 | |
| C | C2 | oficial albañil | Vías y obras | VYO/AL/04 | 1 | |
| C | C2 | Carpintero | Vías y obras | VYO/CR/01 | 1 | |
| C | C2 | Soldador | Vías y obras | VYO/SL/01 | 1 | |
| C | C2 | Pintor | Vías y obras | VYO/PN/01 | 1 | |
| E | E | Pintor | Vías y obras | VYO/PN/02 | 1 | |
| | | | | | | 8 |
| A | A2 | Trabajadora social | Vivienda | VIV/TS/01 | 1 | |
| | | | | | | 1 |
| Total personal laboral | | | | | | 180 |

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Gáldar en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Canarias y en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.”

Gáldar, a 11 de mayo de 2022.- El Alcalde, Teodoro Claret Sosa Monzón.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR

ANUNCIO

1.550

Por Resolución de Alcaldía número 0723 de fecha 03/06/2022 de este Ayuntamiento, se aprobó la corrección de la Oferta de Empleo Público para la Estabilización del Empleo Temporal correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan.

«Visto que por resolución de la Alcaldía número 0630 de fecha 11 de mayo de 2022 de este Ayuntamiento se aprobó la Oferta de Empleo Público para la estabilización del empleo temporal, que cumple las previsiones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Visto que con fecha 16 y 25 de mayo de 2022 se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 58, y Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Canarias, número 102, respectivamente anuncio referente a la aprobación de esta Oferta de Empleo Público para la estabilización del empleo temporal.

Visto que se ha detectado error en dicha oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se procede a rectificar los errores materiales observados en la citada resolución de manera que, se RESUELVE rectificar en parte lo siguiente:

PRIMERO. Donde dice:

| Grupo | Subgrupo | Denominación del Puesto | Departamento | Código | Número Vacantes |
|-------|----------|-------------------------|----------------------------|-----------|-----------------|
| C | C2 | Gestor Cultural | Adm. Gral. Cultura | CUL/GC/02 | 1 |
| E | E | Operario Mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/09 | 1 |
| C | C2 | Delineante | Gestión Sistema Tributario | SST/DL/01 | 1 |
| C | C2 | Electricista | Alumbrado | ALM/EL/01 | 1 |
| C | C1 | Delineante | Urbanismo | URB/DL/01 | 1 |
| C | C2 | Aux. Administrativo/a | Urbanismo | URB/AX/02 | 1 |

Debe decir:

| Grupo | Subgrupo | Denominación del Puesto | Departamento | Código | Número Vacantes | Obs. |
|-------|----------|-------------------------|----------------------------|-----------|-----------------|---------------------|
| C | C2 | Relaciones Públicas | Adm. Gral. Cultura | CUL/RP/02 | 1 | |
| C | C2 | Operario Mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/09 | 1 | |
| C | C1 | Delineante | Gestión Sistema Tributario | SST/DL/01 | 1 | |
| C | C2 | Electricista | Alumbrado | ALM/EL/01 | 1 | Reserva minusválido |

| | | | | | | |
|---|----|-----------------------|-----------|-----------|---|---------------------|
| C | C1 | Delineante | Urbanismo | URB/DL/01 | 1 | Reserva Minusválido |
| C | C2 | Aux. Administrativo/a | Urbanismo | URB/AX/02 | 1 | Reserva minusválido |

Se añade:

| Grupo | Subgrupo | Denominación del Puesto | Departamento | Código | Número Vacantes |
|-------|----------|-----------------------------|------------------------|-----------|-----------------|
| E | E | Operario Mantenimiento | Adm. Gral. Educación | EDU/OP/12 | 1 |
| C | C2 | Aux. Biblioteca | Archivo y Biblioteca | BIB/AB/02 | 1 |
| E | E | Subalerno | Club 3ª Edad de Gáldar | CTE/SB/01 | 1 |
| C | C2 | Aux. Geriátrico | Residencia de Mayores | RES/AT/13 | 1 |
| C | C2 | Aux. Geriátrico | Residencia de Mayores | RES/AT/14 | 1 |
| C | C2 | Aux. Geriátrico | Residencia de Mayores | RES/AT/15 | 1 |
| C | C2 | Aux. Geriátrico | Residencia de Mayores | RES/AT/16 | 1 |
| C | C2 | Aux. Geriátrico | Residencia de Mayores | RES/AT/17 | 1 |
| C | C2 | Aux. Geriátrico | Residencia de Mayores | RES/AT/18 | 1 |
| C | C2 | Aux. Geriátrico | Residencia de Mayores | RES/AT/19 | 1 |
| C | C2 | Aux. Geriátrico | Residencia de Mayores | RES/AT/20 | 1 |
| C | C2 | Cocinero/a | Residencia de Mayores | RES/CC/02 | 1 |
| C | C2 | Mantenimiento Instalaciones | Residencia de Mayores | RES/MI/01 | 1 |
| E | E | Limpiador/a | Residencia de Mayores | RES/LI/04 | 1 |
| E | E | Ayudante Cocina | Residencia de Mayores | RES/AC/02 | 1 |
| E | E | Ayudante Cocina | Residencia de Mayores | RES/AC/03 | 1 |
| C | C2 | Rotulista | Ordenación de Tráfico | OTR/RO/01 | 1 |

SEGUNDO. Publicar en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica (<http://galdar.sedelectronica.es>) del Ayuntamiento de Gáldar y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma/Boletín Oficial de la Provincia correspondiente.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, Teodoro Claret Sosa Monzón, en la ciudad de Gáldar, ante mí, la Secretaria, documento firmado electrónicamente al margen».

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o Recurso de Reposición Potestativo ante el Sr. Alcalde, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el Recurso de

Reposición Potestativo no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Gáldar, a siete de junio de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Teodoro Claret Sosa Monzón.

144.346

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA ALDEA DE SAN NICOLÁS

ANUNCIO DE APROBACIÓN PROVISIONAL

1.551

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora IIVTNU que se detalla a continuación, el Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de mayo de 2022, acordó la aprobación provisional de la referida modificación de la ordenanza fiscal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se convoca, por plazo de TREINTA DÍAS a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://laaldeadesannicolas.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En La Aldea de San Nicolás, a ocho de junio de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Tomás Pérez Jiménez.

144.961

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE MOGÁN

ANUNCIO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

1.552

Por acuerdo Decreto número 1545/2022, de fecha 5 de abril de 2022, se aprobaron las bases específicas que han de regir el correspondiente proceso selectivo para generar listas de reserva por el sistema de oposición, de la PLAZA DE LICENCIADO/A EN INFORMÁTICA (A1) y de acuerdo al mismo se procede a la publicación de las citadas bases específicas:

“BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, PARA PLAZA DE LICENCIADO/A EN INFORMÁTICA (A1) MEDIANTE LISTAS DE RESERVA EN EL AYUNTAMIENTO DE MOGÁN.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria, la configuración de lista de reserva para cubrir las necesidades de contratación temporal en esta administración, bien mediante nombramiento de personal interino, mediante el sistema de oposición de plaza de Licenciado/a en Informática.

SEGUNDA. TITULACIÓN ACADÉMICA EXIGIDA.

Licenciado en informática: Con respecto a la titulación se requiere estar en posesión de la Licenciatura en Informática, Grado en Ingeniería Informática o equivalente, en el caso de ser un título equivalente se deberá aportar la documentación que acredite la equivalencia, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que se termine el plazo de presentación de instancia.